



TAIPALSAARI

Google Suite for Education Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjät

Taipalsaaren kunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
kirjaamo@taipalsaari.fi

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Sivistysjohtaja Anna-Mari Summanen
Puh. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Tietosuojavastaava Panu Karhu
Puh. 040 700 9549
panu.karhu@taipalsaari.fi

3. Rekisterin nimi

Google Suite for Education

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Sähköposti ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito.

Tämän Tietosuojailmoituksen tarkoituksena on auttaa G Suite for Education käyttäjiä ja vanhempia ymmärtämään, mitä tietoja keräämme, miksi keräämme niitä ja mitä teemme niillä. Tämä Ilmoitus sisältää tietoja G Suite for Educationia koskevista tietosuojakäytännöistämme sekä yhteenvedon Googlen tietosuojakäytännön keskeisistä osista, jotka tarjoavat lisää hyödyllisiä esimerkkejä ja selityksiä.

Toivomme, että luet tämän Ilmoituksen ja Googlen tietosuojakäytännön, jotka molemmat koskevat G Suite for Education -tilejä.

5. Rekisterin tietosisältö

G Suite for Education -tili on koulun luoma ja hallinnoima Google-tili, joka on tarkoitettu opiskelijoiden ja opettajien käyttöön. Tiliä luodessaan koulu voi antaa Googlelle tiettyjä henkilötietoja opiskelijoistaan ja opettajistaan – useimmiten käyttäjän nimen, sähköpostiosoitteen ja salasanan. Koulu voi halutessaan antaa myös muita tietoja, kuten toissijaisen sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja osoitteen. Google saattaa myös kerätä henkilötietoja suoraan G Suite for Education -tilien käyttäjiltä. Näitä voivat olla puhelinnumero, profiilikuva tai muut tiedot, joita käyttäjät lisäävät G Suite for Education -tileilleen.

Google kerää myös palveluidensa käyttöön perustuvia tietoja. Nämä tiedot sisältävät:



TAIPALSAARI

- laitetietoja, kuten laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilölliset laitetunnisteet ja mobiiliverkon tiedot, mukaan lukien käyttäjän puhelinnumero
- lokitietoja, kuten yksityiskohtaista tietoa palvelun käytöstä, laitteen tapahtumatietoja sekä käyttäjän IP-osoite
- sijaintitietoja, jotka perustuvat eri tunnistustekniikoihin, kuten IP-osoitteeseen ja GPS:ään
- yksilöllisiä sovellusnumeroja, kuten sovelluksen versionumero, sekä evästeitä ja vastaavia tekniikoita, joilla kerätään ja tallennetaan tietoja selaimesta tai laitteesta. Näitä tietoja ovat muun muassa ensisijainen kieli ja muut asetukset

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Organisaation pääkäyttäjän määrittelemät tietolähteet, Taipalsaaren kunnan, sivistystoimen Primus oppilastietokanta.

- käyttäjän itse syöttämät tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)

B. Tietojärjestelmän aineisto

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittely lisäsopimuslausekkeitä:

Data Processing Amendment to Google Apps Enterprise Agreement

https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/dpa_terms.html

Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection

https://www.google.com/intx/fi/enterprise/apps/terms/mcc_terms.html

Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.

Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.



9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).