



TAIPALSAAREN KIRJASTO
ASIAKKAAN OPAS OMATOIMIKIRJASTOON

TERVETULOA TAIPALSAAREN OMATOIMIKIRJASTOON!

Omatoimikirjasto on käytettävissä, kun henkilökunta ei ole paikalla. Omatoimikirjastoon on asennettu tekniikkaa, joka mahdollistaa pääsyn kirjastoon kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Käyttöoikeus on henkilökohtainen.

Omatoimiaikana kirjastossa voi

- lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla
- noutaa varattua aineistoa (varaukset ovat hyllyssä varausnumeroiden perusteella, asiakkaan varausnumero on aina sama)
- lukea lehtiä
- käyttää kirjaston hakukonetta tiedonhakuun
- lukea lehtiä sähköisesti lehtilukusalin tietokoneella
- käyttää kirjastotilaa työskentelyyn

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus, kopiointi ja kuntosalien kulkulupien ostaminen ja uusiminen.

Kirjaston ulko-oven vieressä on edelleen käytössä palautuslaatikko. Palautuslaatikkoon palautetut lainat käsitellään, kun henkilökunta on seuraavan kerran paikalla. Palautukset voi tehdä myös automaattilla.

Asiakkaaksi omatoimikirjastoon

- käyttäjällä täytyy olla kirjastokortti ja siihen liitetty PIN-koodi (joka käy myös verkkokirjastoon ja automaattiin)
- käyttäjä sitoutuu noudattamaan Taipalsaaren kirjaston käyttösääntöjä ja huomioimaan kirjaston muut asiakkaat
- huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä
- omatoimikirjaston käyttöoikeus voidaan poistaa väärinkäyttötapauksissa

Sisään kirjastoon

- kirjastokortti luetaan ulko-oven vasemmalla puolella olevassa kortinlukijassa, syötetään lukijaan PIN-koodi ja painetaan takaviistossa vasemmalla olevaa ovenavauspainiketta, jolloin ovi avautuu
- asiakkaan on huolehdittava, ettei samalla oven avauksella sisään pääse muita henkilöitä (asiakas on vastuussa myös muiden henkilöiden toiminnasta, jos tulevat kirjastoon sisään samalla oven avauksella kirjautumatta)
- kirjastokortti on henkilökohtainen, mutta vanhemmat voivat tulla sisään samalla oven avauksella lastensa kanssa
- huoltaja on velvollinen valvomaan, että kirjastossa noudatetaan käyttösääntöjä

Omatoimikirjastossa

- palveluajan päättyessä (eli henkilökunnan poistuessa) ja omatoimiajan alkaessa asiakkaiden on käytävä ovella kirjautumassa sisään kirjastokortilla ja PIN-koodilla (kuulutus muistuttaa kirjaston sulkeutumisesta)
- asiakas on vastuussa omasta ja samalla oven avauksella tulevien muiden henkilöiden toiminnasta ja on velvollinen korvaamaan mahdolliset vahingot
- alle 15-vuotiaan aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja
- omatoimiajan päätyttyä kirjaston hälytysjärjestelmä aktivoituu, joten tilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä (omatoimiajan päättymisestä ilmoitetaan kuulutuksella)
- kirjastosta poistuttaessa on huolehdittava, että sisään ei pääse muita henkilöitä ja ovi menee lukkoon

- asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa mahdolliset vartiointipalveluun menneet väärät hälytykset
- jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia omatoimiaikana, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa palveluaikana – asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta
- kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta

Tervetuloa tutustumaan!

KIRJASTON AUKIOLOAJAT

Ma	7 – 21 (henkilökunta paikalla 12 – 19)
Ti	7 – 21 (henkilökunta paikalla 12 – 19)
Ke	7 – 21 (henkilökunta paikalla 12 – 19)
To	7 – 21 (henkilökunta paikalla 9 – 16)
Pe	7 – 18 (henkilökunta paikalla 9 – 16)
La	7 – 18 (ei henkilökuntaa paikalla)
Su	7 – 18 (ei henkilökuntaa paikalla)

Kun henkilökunta ei ole paikalla, sisäänpääsy kirjastoon tapahtuu käyttämällä kirjastokortti ovilukijassa ja syöttämällä pin-koodi.

Taipalsaaren kirjasto, Kuhatie 3, 54915 Saimaanharju

 040 710 6136 kirjasto@taipalsaari.fi