|  |
| --- |
| **Ohjeellinen toimintamalli / Taipalsaaren kunta**Alkuperäinen kappale työntekijällä, kopiot lähiesimiehelle ja työterveyshuollolle |
| **2. VAIHE****JATKOSUUNNITELMA – sovitaan vastuuhenkilöistä ja työnjaosta** |
| Jatketaan **työpaikkatasolla** mm. seuraavin toimenpitein: työjärjestelyt, tehtävämuutokset, vaikutusmahdollisuudet työssä, muutokset työympäristössä, esimiehen tuki, lisäkoulutus, kehityskeskustelut, työn / työyhteisön kehittäminen? (toimenpiteistä ja mahdollisesta seurannasta sopiminen)      |
| Työtehtävien tai työpaikan vaihtomahdollisuudet toisessa työpisteessä, työyksikössä, työpaikassa, konsernissa? Mitä toimenpiteitä siirto / vaihto edellyttää? Vastuuhenkilö      |
| Muut mahdollisuudet arvioida yhdessä työterveyshuollon kanssa; työeläkelaitoksen tai Kelan järjestämä kuntoutus, ammatinvalinnan ohjaus, itsenäinen opiskelu.      |
| Suunnitelma terveydentilan osalta pääpiirteittäin (**sisällöllisesti** ensisijaisesti työntekijän ja työterveyshuollon välisiä asioita – tutkimukset, hoito, muu kuntoutus)      |
| Työntekijän omat toimenpiteet työkyvyn ja työhyvinvoinnin parantamiseksi      |
| Seurantapalaverin ajankohta ja läsnäolijat      |

Päiväys    /    20

Allekirjoitukset

työntekijä lähiesimies

työterveyshuollon edustaja