|  |
| --- |
| **Ohjeellinen toimintamalli / Taipalsaaren kunta**  Alkuperäinen kappale työntekijällä, kopiot lähiesimiehelle ja työterveyshuollolle |
| **2. VAIHE**  **JATKOSUUNNITELMA – sovitaan vastuuhenkilöistä ja työnjaosta** |
| Jatketaan **työpaikkatasolla** mm. seuraavin toimenpitein: työjärjestelyt, tehtävämuutokset, vaikutusmahdollisuudet työssä, muutokset työympäristössä, esimiehen tuki, lisäkoulutus, kehityskeskustelut, työn / työyhteisön kehittäminen? (toimenpiteistä ja mahdollisesta seurannasta sopiminen) |
| Työtehtävien tai työpaikan vaihtomahdollisuudet toisessa työpisteessä, työyksikössä, työpaikassa, konsernissa? Mitä toimenpiteitä siirto / vaihto edellyttää? Vastuuhenkilö |
| Muut mahdollisuudet arvioida yhdessä työterveyshuollon kanssa; työeläkelaitoksen tai Kelan järjestämä kuntoutus, ammatinvalinnan ohjaus, itsenäinen opiskelu. |
| Suunnitelma terveydentilan osalta pääpiirteittäin (**sisällöllisesti** ensisijaisesti työntekijän ja työterveyshuollon välisiä asioita – tutkimukset, hoito, muu kuntoutus) |
| Työntekijän omat toimenpiteet työkyvyn ja työhyvinvoinnin parantamiseksi |
| Seurantapalaverin ajankohta ja läsnäolijat |

Päiväys    /    20

Allekirjoitukset

työntekijä lähiesimies

työterveyshuollon edustaja