|  |
| --- |
| **Ohjeellinen toimintamalli / Taipalsaaren kunta**  Alkuperäinen kappale työntekijällä, kopiot lähiesimiehelle ja työterveyshuollolle |
| **3. VAIHE**  **SEURANTAKOKOUS TAI PROSESSIN PÄÄTÖS**  Lähiesimies kutsuu koolle ja vastaa keskustelutilanteesta. Paikalla asianomainen työntekijä ja lähiesimies sekä tarvittaessa työntekijän tukihenkilö, lähiesimiehen esimies, työterveyshuollon edustaja ja henkilöstöasioista vastaava henkilö. |

**Työntekijän nimi:**

|  |
| --- |
| Läsnäolijat: |

|  |
| --- |
| **Miten suunnitellut toimenpiteet ovat onnistuneet?**   * työssä suoriutuminen tällä hetkellä * työpaikalla tehdyt toimenpiteet * työntekijän tutkimuksen, hoidon ja kuntoutuksen tilanne * muut mahdollisuudet; työeläkelaitoksen tai Kelan järjestämä kuntoutus, ammatinvalinnan ohjaus, itsenäinen opiskeleminen * toimeentuloasiat |
| Johtopäätökset |
| Tarvittaessa seurannan tai päätöspalaverin ajankohta ja läsnäolijat |

Päiväys    /    20

Allekirjoitukset

työntekijä lähiesimies

työterveyshuollon edustaja