

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2016- 31.12.2020

YRITYS/ORGANISAATIO

Nimi	Taipalsaaren kunta
Osoite	Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
Puhelin	www.taipalsaari.fi/ yhteystiedot
Toimiala	Julkinen yleishallinto / 84110
Y-tunnus	0163320-5
Tilikausi	1.1 – 31.12.
Yrityksen johtaja	Kunnanjohtaja Kari Kuuramaa
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Henkilöstöassistentti Taina Heikkonen, puh. 040-710 6088
Työsuojelupäällikkö	kunnanpuutarhuri/toimistoinsinööri Reija Rämä
Tapaturmavakuutus	OP-Vakuutus Oy 41-185-176-7. Yhteyshenkilö Jarmo Muhli p. 010 253 1260.
Eläkevakuutus	Kuntien eläkevakuutus , PI 425, 00100 Helsinki. Asiakasnumero 1384000.

TYÖTERVEYSHUOLTO

Nimi	Etelä-Karjalan Työkunto Oy/Terveystalo Oy 1.2.2020 alkaen.
Yritykselle nimetty työterveyshoitaja	Maria Grén p. 040 522 6611
Yritykselle nimetty työterveyslääkäri	Ei nimettyä työterveyslääkärää
Yritykselle nimetty työfysioterapeutti	Päivi Reponen
Toimipisteen osoite	Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta Käyntipiste Taipalsaaren kunnantalo keskiviikkoisin 8-16.
Puhelin	020 7199 061, ajanvaraus ja soittopyynnön jättäminen
Faksi	nettiajanvaraus; www.ektyokunto.fi 020 719 9062

Sähköposti	etunimi.sukunimi@ektyokunto.fi
Aukioloajat	Ma - to klo 8 - 16, pe klo 8 - 15, poikkeukset aukioloon näkyvät kotisivulla www.ektyokunto.fi Etelä-Karjalan alueen eri toimipisteet ja aukioloajat näkyvät osoitteessa: www.ektyokunto.fi Nettiajanvaraus: www.ektyokunto.fi

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

Kaikki Taipalsaaren kuntaan palvelusuhteessa olevat henkilöt ovat oikeutettuja työterveyshuollon palveluihin. Henkilöt, jotka ovat kokonaan palkattomalla virka-, työ- tai opintovapaalla, eivät ole oikeutettuja työterveyshuollon palveluihin. Terveyspalvelujen käyttöön oikeutettuja ovat myös siviilipalvelusta suorittavat henkilöt.

Lakisääteinen, ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kelan korvausluokka I)

Työpaikkaselvitykset

Terveystarkastukset, työkyvyn seuranta

Tietojen antaminen ja ohjaus

Asiantuntijapalvelut työfysioterapeutin, työterveyspsykologin ja muiden työterveyshuoltolain edellyttämät asiantuntijat työterveyslääkärin tai -hoitajan lähettämänä. Asiantuntijapalvelu enintään 5 kertaa /vuosi/asiantuntija. Asiantuntijat osallistuvat tarvittaessa työpaikkakäynneille ja ammattihenkilöiden suosituksesta tekevät niitä myös itsenäisesti sekä antavat yksilöohjausta, neuvontaa ja tekevät erilaisia testauksia. Kunnalla on sopimusoptikko näyttöpäätetyön päätelasien hankinnan arviointiin.

Ryhmätoimintaan valinta tapahtuu työterveyshuollon ammatti- ja asiantuntijahenkilöiden harkinnan mukaisesti ja perustuu tehtyihin terveystarkastuksiin ja työpaikkaselvityksiin.

Työterveyshuolto on mukana työkykyä ja työhyvinvointia ylläpitävissä ja edistävissä toiminnoissa. Työterveyshuolto arvioi ja määrittelee yrityksen johdon kanssa tavoitteita.

Erikoislääkärinkonsultaatio maksusitoumuksella työkykyarvioon liittyen enintään 1- 2 kertaa/ vuosi /erikoislääkäri työterveyslääkärin harkinnan mukaan hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä.

TYÖFYSIOTERAPEUTIN SUORAVASTAANOTTO

Vuoden 2020 alusta lähtien työntekijä voi päästä työfysioterapeutin vastaanotolle ilman erillistä lähetettä tai työterveyshuollon ammattihenkilön tekemää arviota työfysioterapeutin konsultaation tarpeesta.

Suoravastaanotto koskee tuki- ja liikuntaelinongelmia. Työfysioterapeutti tekee hoidon tarpeen arvion ja suunnitelman asiakkaan työkyvyn edistämiseksi. Arviointikäynnin lisäksi on mahdollisuus tehdä seurantakäynti sekä ergonomiaselvitys asiakkaan työpisteessä ja antaa työkykyä edistävää neuvontaa ja ohjausta asiakkaan työpaikalla.

Sairaanhoito ja muu terveydenhoito (Kelan korvausluokka II)

Yleislääkäritasoinen työterveyspainotteinen sairaanhoito työterveyshuollon ammattihenkilön, työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan, toteuttamana resurssien puitteissa.

Työterveyspainotteisessa sairaanhoidossa huomioidaan sairauden vaikutus työhön ja työn vaikutus sairauteen.

Työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelut enintään 3 kertaa/ vuosi/ asiantuntija.

Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset sisältäen lääkärin tarpeellisiksi katsomat PAD- tutkimukset.

Kuvantamistutkimukset:

- Yleisesti käytössä olevat röntgentutkimukset (mm. luukuvat, keuhkokuva, poskiontelokuva)
- Ultraäänitutkimukset (+ siihen mahdollisesti liittyvä biopsia kokonaisuudessaan)
- Mammografiatutkimukset sairausepäilyissä sekä mahdolliset jatkotutkimukset

Erikoislääkärikonsultaatiot työkykyyn vaikuttavissa sairauksissa enintään 1-2 kertaa/vuosi/erikoislääkäri hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä.

Erikoislääkärin määräämät magneetti- ja ENMG-tutkimukset.

Sairaanhoitosopimuksen ulkopuolelle jäävät:

- raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuden tutkimuksiin ja hoitoon liittyvät käynnit
- gynekologiset jälkitarkastukset
- luomenpoisto kosmeettisista ja esteettisistä syistä
- ulkopuolisten lääkäreiden tekemät laboratoriopyynnöt
- fysioterapiahoidot, hieronta.

ASIAKASYRITYKSEN KUVAUS	Taipalsaari on nuorekas ja aktiivinen kasvukunta, joka tarjoaa asukkailleen laadukasta asumista viihtyisässä ja turvallisessa elinympäristössä. Kunta järjestää asukkailleen laadukkaita ja hyvinvointia edistävät julkiset palvelut. Väestön nuorekas ikärakenne näkyykin erityisesti lasten ja nuorten palveluihin panostamisessa. Kunnan periaatteena on, että tarjottavat palvelut ovat joustavasti saavutettavissa erilaisissa elämäntilanteissa.
------------------------------------	--

Henkilöstö	Henkilöstön määrä: 158, vakinaisia 130, määräaikaista 28 Ikärakenne: 48 vuotta. Henkilöstö on iältään 21-71 vuotiaita. Sukupuolijakauma: naiset 124 ja miehet 34.
------------	---

YRITYKSEN TYÖTERVEYSHUOLLON TAVOITTEET TOIMINTASUUNNITELMAKAUDELLE

Henkilöstön työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen työolosuhteita, työ- ja elintapoja parantamalla sekä sairauksia ennaltaehkäisemällä.

1. Työkyvyn edistäminen ohjaamalla aktiiviseen ja terveelliseen elämäntapaan.
2. Työkyvyn varhainen tuki ja -toimintamallin jalkauttaminen työpaikoille
3. Sisäilma- ja ergonomia-asioiden edistäminen ja seuranta

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ	Yrityksessä toimii työsuojelutoimikunta. Työsuojelupäällikkönä toimii Reija Rämä. Työsuojeluvaltuutetut ovat 2018-2021 toimikaudella Janne Kemiläinen Helena Leppälä ja Panu Karhu. Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin, työsuojelutarkastuksiin ja työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen.
----------------------------	---

KELAN I KORVAUSLUOKKAAN KUULUVA TYÖTERVEYSHUOLTO

Työpaikkaselvitykset	Työpaikkaselvitys on työterveyshuollon jatkuvaa toimintaa ja toiminnan perusta. Perusselvitys tehdään toimintaa aloitettaessa, työolosuhteiden muuttuessa ja aina tarpeen vaatiessa. Työpaikkaselvitysten yhteydessä annetaan työpaikoilla ohjausta työpaikan-, työntekijöiden- ja työyhteisön terveyteen liittyvissä asioissa.
-----------------------------	--

	Työpaikkaselvityksiin osallistuu työterveyshoitaja, tarvittaessa työterveyslääkäri sekä työnantajan ja työsuojeluorganisaation edustajat. Lisäksi ammattihenkilöiden arvion mukaan työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi. Työpaikkaselvityksistä työterveyshuolto laatii raportin toimenpide-ehdotuksineen. Jakelu sovitaan työpaikkakäynnillä. Toimenpide-ehdotusten toteutumisen seuranta määritellään raportissa ja työpaikkakäyntien toteutumista seurataan työnantajan ja työterveyshuollon yhteisissä kokouksissa. Tarvittaessa tehdään suunnattuja työpaikkaselvityksiä. Työpaikkakäyntikohteet sovitaan vuosittain toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä ja toteutumista seurataan työnantajan ja työterveyshuollon yhteisissä kokouksissa.
--	--

TERVEYSTARKASTUKSET	Työhönsijoitustarkastus tehdään aina toistaseksi voimassa olevaan ja määräaikaiseen palvelussuhteeseen tuleville työntekijöille työsuhteen kestäessä yli 6 kuukautta.
Työhönsijoitustarkastus	Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virkasuhteeseen tuleva esittää lääkärintodistuksen ja työsuhteeseen tuleva lääkärin tai työterveyshoitajan allekirjoittaman työkelpoisuuslausunnon. Lisäksi terveystarkastuksia tehdään työntekijän työtehtävien olennaisesti muuttuessa, työkykyyn olennaisesti vaikuttavien sairausvaiheiden jälkeen ja sijoitettaessa vajaakuntoista työntekijää uuteen työhön.
Alkutarkastus	Työhönsijoitustarkastus/alkutarkastus tehdään erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta.
Sisältö	Esimiesten tehtävä on ohjata uudet työntekijät työhönsijoitustarkastukseen. Terveystarkastuksen sisältö, joka sisältää fyysisen, psyykkisen terveydentilan arvioinnin ja terveystarkastuksen Tietojen anto ja ohjaus Verenpaineen ja painon mittaus BMI, vyötärön ympärys Rokotussuojan tarkistus Näkö ja kuulo Päihteiden käytön selvittely Laboratoriokokeet tarvittaessa: PVK+T, Lipidit, verensokeri, maksakokeet, työn altisteisiin liittyvät tutkimukset Tarvittaessa: EKG Keuhkojen toimintakoe (spirometria) ja tarvittavat jatkotutkimukset Työfysioterapeutin terveystarkastus ja henkilökohtainen ohjaus Työterveyspsykologin terveystarkastus Työterveyslääkärin tarkastus

TERVEYDENSEURANTATARKASTUSTEN YLEINEN SUUNNITELMA

Terveystarkkailu- /määräaikaistark- kailut	Tehdään tarkkailuissa 1 - 3 vuoden välein riippuen altistuksesta.
Fysikaaliset tekijät	Melu Kuulon tutkimus aluksi vuoden välein 4 vuoden ajan, mikäli työntekijä on ensimmäistä kertaa melutyössä jatkoseuranta 3 vuoden välein. Mikäli kuulossa todetaan alenemaan ohjataan työntekijä jatkotutkimuksiin. Työnantaja korvaa työntekijöille esim. korviin valettuja kuulosuojaimia työterveyshuollon suositusten perusteella. Tärinä

Kemialliset tekijät Biologiset tekijät Näyttöpäätetyö Ajonäkötutkimus Yötyö Erityistyölasit	Terveystarkastustarve riippuu tärinän voimakkuudesta ja laadusta. Tarkastukset tehdään oireettomille 3 vuoden välein. Poikkeavat lämpöolot Kylmä- ja kuumatyö. Oirekysely/tarkastus 3 - 5 vuoden välein. Pölyt Työterveyshoitajan tarkastukset 3 vuoden välein, harkinnan mukaan puhalluskokeet ja lääkärin tarkastus. Työntekijät jotka altistuvat mm. bakteereille, viruksille, sienille, homeitiöille. Tarkastukset 1 - 3 vuoden välein. Näyttöpäätetyö ja siinä tarvittavat erityistyölasit määritellään EU:n direktiivissä. Työntekijä ottaa tarvittaessa yhteyttä työterveyshoitajaan joka käynnistää työfysioterapeutin ergonomiakartoituksen ja tarvittaessa työntekijä ohjataan kunnan sopimustyönäköoptikolle . Optikon lausunnon perusteella työnantaja kustantaa näyttöpäätelasit kulloinkin voimassaolevan hankintasopimuksen mukaan. Työssään ammattiajokorttia tarvitsevat työntekijät käyvät sopimusoptikolla ajonäkötutkimuksessa ennen lääkärin ajokorttitarkastusta. Yhteys hyvissä ajoin ennalta omaan työterveyshoitajan sopimusoptikon läheteen saamiseksi. Työ määritellään yötyöksi, jos yövuoroa on vähintään 3 tuntia klo 23:00-06:00 välisenä aikana (Työaikalaki). Tarkastukset toteutetaan niille työntekijöille, joiden työhön kuuluu vähintään 20 yövuoroa vuodessa. Työnantaja korvaa työntekijöille harkinnan mukaan vahvuuksilla olevat suojalasit
---	---

Muu terveyden seuranta	Terveydentilan seurantatarkastuksia tehdään silloin, kun on perusteltua aiheutta epäillä työstä aiheutuvia terveysvaaroja. Työkyvyn seuraamista varten tehdään terveystarkastukset alle 50-vuotiaille 5 vuoden välein sekä 50 vuotta täyttäneille 3 vuoden välein ellei työntekijälle tehdä lakisääteistä tarkastusta. Sisältö on sama kuin työhönsijoitustarkastuksessa, lisäksi työntekijä täyttää työkykyindeksilomakkeen. Kutsut seurantatarkastuksiin lähettää työterveyshuolto tai työntekijä varaa itse. 2018-2019 mahdollisesti otetaan käyttöön terveystarkastuskysely ei altisteisille määräaikaistarkastuksille.
--------------------------------------	--

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen malli	Työkyvyn seuranta on jatkuvaa toimintaa terveystarkastusten ja työpaikkakäyntien yhteydessä. Työnantaja/ esimies seuraa työntekijän työssä jaksamista (fyysiset-, psyykkiset-, sosiaaliset-, päihdeongelmat) ja ottaa tarvittaessa yhteyden työterveyshuoltoon tilanteen arvioimiseksi. Työnantaja/ esimies seuraa työntekijöidensä sairauspoissaoloja ja ilmoittaa työterveyshuoltoon jos sairauslomaa on kertynyt yli 25 pv. (sairausvakuutus- ja työterveyshuoltolain muutos 1.6.2012 alkaen.) Työnantajalla on Työkyvyn varhaisen tuen toimintamalli. Työpaikkakäyntien, terveystarkastusten tai sairauspoissaolojen seurannasta saatavien tietojen perusteella voidaan käynnistää työterveysneuvottelu. Terveiden ja työkyvyn ollessa uhattuna, ryhdytään tukeviin ja edistäviin toimenpiteisiin. Työterveyshuolto ohjaa tarvittaessa kuntoutukseen ja osallistuu kuntoutuksen jälkeiseen seurantaan. Kuntoutussuunnitelma kirjataan terveyskertomukseen. Työnantaja ilmoittaa tapaturmat (työ- ja vapaa-aika) työterveyshuoltoon. Pitkien tai toistuvien sairauslomien aikana sekä esimies että työterveyshuolto pitävät yhteyttä työntekijään. Työhön paluun tukitoimia ovat työterveysneuvottelu, paluu osapäivärahan tai kuntoutusrahan turvin esimerkiksi työkokeilun kautta entiseen tai mukautettuun työhön. Äkillisen lyhytaikaisen sairauden takia kunnan työntekijät voivat saada sairausloman työkyvyttömyyden takia 1-5 päivää esimiehelle annettavan oman ilmoituksen perusteella. Esimiehen harkinnassa on milloin lyhytaikaisestakin työkyvyttömyydestä on esitettävä lääkärin- tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön laatima todistus. Työterveyshoitaja, sairaanhoitaja tai terveydenhoitaja ovat oikeutettuja kirjoittamaan 1-5 päivää sairauslomaa ja oman ilmoituksen (max5pv) jälkeen 1-3pv.
Työ- ja työmatkatapaturmat	Työtapaturmasta on tehtävä sähköinen ilmoitus niin pian kuin mahdollista. Vakuutustodistusta ei enää käytetä vaan työntekijä voi hakeutua hoitoon OP Vakuutus Oy:n yhteistyökumppaneille, joita ovat Etelä-Karjalan Työkunto ja Lappeenrannan Terveystalo. Työntekijän nimen ilmoittaminen hoitolaitokselle riittää.
Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus (TANO)	Toteutetaan työterveyshuollon jatkuvana toimintana yksilötapaamisissa, työpaikkaan ja työyhteisöön kohdistuvana. Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat tietoa mm. terveyden edistämisestä ja sairauksien ennaltaehkäisystä sekä työn ja työpaikan terveysvaaroista ja tapaturmien ehkäisystä. Ryhmäohjauksia toteutetaan työterveyshuollon ammattihenkilöiden suosituksesta.

Työyhteisötyö	Työnantajalla on vastuu työyhteisön toimivuudesta.
----------------------	--

	Työyhteisötyön tavoitteena on tukea koko työyhteisöä kehittämään yhdessä työhyvinvointia. Tarkoituksena on lisätä työyhteisön kykyä ratkoa ongelmiaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja parantaa näin työn sujuvuutta ja tuottavuutta. Työterveyshuolto osallistuu työyhteisön ongelmien selvittelyyn ja ratkaisujen etsimiseen työnantajan pyynnöstä, lisäksi tarve voi nousta terveystarkastusten tai työpaikkaselvityksen perusteella. Työyhteisön ristiriitojen käsittelyä toteutetaan tarvittaessa työterveyshoitajan, työterveyspsykologin ja työterveyslääkärin ohjaamana ryhmätoimintana. Työterveyshuolto on tarvittaessa apuna työyhteisökriisin käsittelyssä.
Ensiapuvalmius	Ensiapuvalmiuden järjestäminen kuuluu työnantajan velvollisuuksiin. Työterveyshenkilöstö antaa pyydettyä asiantuntija-apua ensiapuvalmiuden järjestämisessä. Ensiapuvalmius arvioidaan työpaikkaselvitysten yhteydessä huomioiden työpaikan vaara- ja haittatekijät sekä työpaikan erityisvaatimukset. Työterveyshuolto varautuu organisoimaan työpaikan onnettomuustilanteiden jälkihoidossa tarvittavan kriisitilanteiden henkisen jälkihoidon ja kriisituen.
Päihdetyö	Yrityksellä on oma hoitoonohjausmalli. Työterveyshuolto osallistuu hoitoonohjaukseen ja seurantaan.
Rokotustoiminta	Yleiseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotteet Tetanus-d (jäykkäkouristus-kurkkumätä), Polio ja MPR (tuhkarokko-sikotauti-vihurirokko) terveystarkastusten yhteydessä tai jonkun muun käynnin. Työnantaja kustantaa rokotteet työn riskien perusteella: Hepatiitti-A, Hepatiitti-B, puutiaisaviotulehdus ja mahdolliset työmatkoihin liittyvät rokotteet sekä influenssarokotteet Vapaa-ajan matkailuun liittyvät rokoteaineet työntekijä maksaa itse.
Työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden arviointi	Työterveyshuollossa toimitaan Työterveyslaitoksen laatuavaimen mukaisesti. Ydinprosessit ja niiden laatukriteerit on määritelty. Laatua seurataan mm. asiakastyytyväisyyskyselyiden avulla. Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut.

	Työntekijöiden sairauspoissaoloja ja työterveyshuollon toteutumista arvioidaan vuosittain toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä.
--	--

Muu ohjeistus	Toimintasuunnitelma laaditaan 3 - 5 vuodeksi ja päivitetään vuosittain työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa. Työnantaja vastaa toimintasuunnitelman toteutumisesta ja on yhteydessä työterveyshuoltoon hyvissä ajoin (1 - 2 kuukautta) ennen toimintasuunnitelman päättymistä, jotta uusi toimintasuunnitelma on tehty ennen uutta tilikautta. Peruuttamattomasta työterveyshuollon vastaanottoajasta peritään hinnaston mukainen maksu asiakkaalta. Taipalsaaren kunta korvaa SVB-lääkärinlausunnot kuntoutusta ja sairauspäivärahaa varten.
----------------------	---

Potilasasiamies	Kati Kiiski Puhelin 050 325 0836 Sähköposti kati.kiiski@socom.fi Käyntiosoite: Kauppakatu 32, 2.kerros 53100 Lappeenranta
------------------------	--

Aika ja paikka

Työnantajan edustajan allekirjoitus

Työterveyshuollon edustajan allekirjoitus

Päivitetty

3.11.2016

30.11.2017

25.9.2018

4.12.2019