



TAIPALSAARI

Varhaiskasvatuksen yksityisten päiväkotien palvelusetelin sääntökirja

Sivistyslautakunta 4.5.2020 § 28

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 3.6.2019 § 42

Sisällys

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI.....	2
1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	2
1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	2
1.2 Sääntökirjan muuttaminen.....	2
2. Palvelusetelin määritelmä	2
3. Päiväkodin palveluseteli	3
3.1 Palveluseteliasiakas	3
3.2 Palvelusetelin hakeminen.....	3
3.3 Päiväkotipaikan vaihto.....	4
3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen.....	4
3.5 Voimassaoloaika	5
4. Päiväkodin palvelusetelin arvo	5
5. Palveluiden hinnoittelu.....	7
6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset	7
6.1 Yleiset vaatimukset.....	8
6.2 Vähimmäispalvelutaso.....	8
6.3 Muut yleiset ehdot	8
7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	9
8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	10
9. Kunnan velvoitteet	10
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	11

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirjassa Taipalsaaren kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palvelun tuottajille. Hyväksytty palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan Taipalsaaren kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa.

Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Taipalsaaren kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelun tuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen.

Palvelun tuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuksen päiväkotitoimintaa alihankintana.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Taipalsaaren kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelun tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelun tuottaja ei toimita Taipalsaaren kunnalle edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

2. Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Päiväkodin palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Taipalsaaren kunnan ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palvelun tuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveyspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Taipalsaaren kunta myöntää palvelusetelin yksityiseen päiväkodin varhaiskasvatukseen, sekä ryhmäperhepäiväkodin varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

3. Päiväkodin palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, jonka kotipaikka on kotikuntalain mukaan Taipalsaari ja joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Taipalsaaren kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Lappeenrannassa tai Taipalsaarella sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa tai Taipalsaarella ryhmäperhepäiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty Taipalsaaren kunnan palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Taipalsaaren kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä lapsi, jolle varhaiskasvatuspalvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen toteuttaminen vaatisi normaalimitoitusta enemmän henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsella on erityisen tuen tarve, sijoitetaan lapsi ensisijaisesti kunnalliseen varhaiskasvatukseen, jossa lapsella on mahdollisuus erityiseen tukeen.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Taipalsaaren kunnan tulee ohjata heidät kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kunta ei järjestä palvelusetelillä. Palveluseteliä ei myönnetä perheelle, jos esimerkiksi lapsen varhaiskasvatus vaatii lisää henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä kohtuuttoman laajoja muutoksia.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa hakevat perheet täyttävät varhaiskasvatuspaikkahakemuksen kunnan kotisivuilla olevalla sähköisellä hakemuksella tai toimittavat hakemuksen sivistystoimen hallintoon. Saatuaan tiedon yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta perhe ja palveluntuottaja sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja tekevät palvelusopimuksen, jonka jälkeen perhe voi hakea palveluseteliä. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta kunnan varhaiskasvatukseen.

Palvelusetelihakemuksen voi täyttää sähköisesti kunnan kotisivuilla.

Päiväkodin palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestävään varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen palvelusopimus päiväkodissa alkaa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyvät Taipalsaaren kunnan internet – sivustolta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

3.3 Päiväkotipaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen päiväkotipaikkaa palvelun tuottajalta toiselle palvelun tuottajalle, tehdään kirjallinen ilmoitus määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan sekä tehdään uusi palvelusopimus toisen palvelun tuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta kunnan varhaiskasvatuspalveluihin, tulee perheen tehdä uusi hakemus. Hakemusta käsitellään kiireettömänä varhaiskasvatuksen hakemuksena.

3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palvelun tuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Taipalsaaren kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa.

Palvelun tuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta.

Palveluseteli tulee voimaan palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusetelin tulee olla voimassa palvelusopimuksen alkaessa. Palvelusopimus tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai silloin, kun lapsen palveluntarpeeseen tulee muutos. Palvelusopimus tulee toimittaa kunnalle heti sopimuksen teon jälkeen.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, palveluseteli maksetaan toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan setelin arvoa pienempänä.

Palvelusetelin arvo määritetään

- kun palvelun tuottaja on toimittanut perheen ja palvelun tuottajan välisen palvelusopimuksen Taipalsaaren kunnalle ja
- kun perhe on toimitanut tuloksetyksen Taipalsaaren kunnalle palvelusetelin arvon määrittämiseksi.

Perheen on toimitettava tuloksetyksen viimeistään hoidon alkaessa. Jos tuloksetystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, niin asiakkaalle määritellään pienin palvelusetelin arvo ja palveluntuottaja voi periä asiakkaalta korkeimman asiakasmaksun. Maksua ei hyvitetä takautuvasti. Palvelusetelin arvo tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun perhe toimittaa tuloksetyksen.

Mikäli perhe hyväksyy pienimmän palvelusetelin arvon eli korkeimman asiakasmaksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Perheen ja palvelun tuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Taipalsaaren kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei ole sovittu määräajasta. Esiopetus on perusopetuslain mukaisesti maksutonta perheelle. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen osalta kunta voi tehdä tuottajan kanssa erillisen ostopalvelusopimuksen.

Kun perhe irtisanoo palvelusopimuksen, niin irtisanomisaika on kuukausi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Kunta maksaa palvelusetelin irtisanomisajalta palveluntuottajalle siihen asti kuin palvelusopimus on voimassa.

Määräaikainen palvelusopimus päättyy sopimuksen mukaisesti ilman erillistä irtisanomista. Esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta tehdään aina määräaikainen palvelusopimus koulujen lukuvuoden päättymiseen asti.

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo perustellusta syystä perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanomisajan loppuun. Palvelun tuottaja ilmoittaa irtisanomisen perusteineen Taipalsaaren kunnalle.

4. Päiväkodin palvelusetelin arvo

Taipalsaaren kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrittää päiväkodin palvelusetelin enimmäisarvon, joka on sama kaikilla palvelun tuottajilla.

Päiväkodin palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Käyttöön otettava palveluseteli pyöristetään täyteen euromäärään.

Taipalsaaren kunta maksaa palvelusetelin suoraan palvelun tuottajalle. Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa palvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on palvelusetelituottajan päiväkotihoidosta perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Taipalsaaren kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on kiinteä kuukausimaksu, jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Heinäkuu on asiakkaalle maksuton, jos varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen. Mikäli perhe tarvitsee hoitoa yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, yksityinen palveluntuottaja järjestää hoidon joko itse tai hankkii sen toiselta yksityiseltä palveluntuottajalta. Heinäkuulta palveluntuottajalle maksetaan palveluntarpeen mukainen kattohinta.

Palveluseteliasiakkailla ei ole oikeutta varahoitoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa

Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden myönnetyn palvelusetelin arvon mukaisesti.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelun tuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan asiakkaalle ja palveluntuottajalle. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen Taipalsaaren kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo tarkistetaan:

- toimintavuositain tai lapsen palveluntarpeen muuttuessa
- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat (maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään 20 %:n muutos)
- mikäli perheen koko muuttuu
- mikäli palveluseteli osoittautuu virheelliseksi
- mikäli voimassaolevat säädökset ja päätökset muuttuvat

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (jos perheen tulot tai perheen kokoonpano muuttuu) sivistystoimen hallintoon.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Jos palvelusetelin arvon määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan palvelusetelin arvoa oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Oikaisu tehdään, jos perheen omavastuuosuuden arvon laskemisen perusteena olevat tulot poikkeavat vähintään 20 % ilmoitetusta. Asiakkaan on tällöin toimitettava tarvittavat asiakirjat sivistystoimen hallintoon.

Palveluntarpeen muutos:

Huoltajan on ilmoitettava palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeeseen tai muihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista heti muutoksen jälkeen. Tällöin palveluntuottajan tulee tehdä huoltajan kanssa uusi palvelusopimus.

Mikäli sovittu varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, korotetaan laajuutta seuraavaan portaaseen.

Jos varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvästi kesken kuukauden, muutetaan välilyönti seuraavan kuukauden alusta uutta laajuutta vastaavaksi. Pysyväksi katsotaan vähintään kaksi kuukautta kestävä muutos. Huoltajan lomautuksen takia välilyönti voidaan muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi.

5. Palveluiden hinnoittelu

Taipalsaaren kunnassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150h/kk -hintaa.

1.8.2019 alkaen kattohinta /kk Kattohinnoista vähennetään kunnallinen asiaksmaksu		Yli 3-vuotias kerroin 1	Alle kolmevuotia kerroin 1,6
		857	1371
Varhaiskasvatus 0 - 84 h/kk	55 %	471	754
Varhaiskasvatus 85 - 107 h/kk	65 %	557	891
Varhaiskasvatus 108 - 130 h/kk	80 %	686	1097
Varhaiskasvatus 131 - 150 h/kk	90 %	771	1234
Varhaiskasvatus yli 150 h/kk	100 %	857	1371
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 0-84 h/kk	55 %	471	

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, voi Taipalsaaren kunta tarvittaessa ostaa siltä esiopetuspaikkoja lukuvuosittain ostopalveluna. Tällöin esiopetuskorvaus maksetaan kaikille palveluntuottajille saman suuruisena esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen palveluntarpeesta varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä. Taipalsaaren kunta voi tarvittaessa myöntää palvelusetelin varhaiskasvatukseen esiopetuksen lisänä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään kyseisen varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä -palveluntarpeen asiakasmaksun mukaisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Syys- joului-, hiihtolomista sekä arkipyhistä johtuvat katkokset esiopetuksessa eivät vaikuta asiakkaan omavastuuosuuteen, ts. palveluntuottaja ei voi korottaa asiakkaan omavastuuosuutta lomien ajaksi.

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua palvelusetelillä toimivaksi palvelun tuottajaksi, on palvelun tuottajan tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta siihen kuntaan, jossa päiväkotitoiminta sijaitsee. Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää hakemus päivähoitopalvelun tuottajaksi -lomakkeella ja liittää siihen tarvittavat liitteet

sekä tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Hakemuksessa palvelutuottajan tulee ilmoittaa päiväkodin aukioloajat.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

6.1 Yleiset vaatimukset

- Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi: olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset
- vastaa siitä, että henkilöstöllä on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- on huolehtinut lakisääteisistä työntekijöiden sosiaalivakuutusmaksuista, YEL -vakuutuksesta ja muista työntekijöiden velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 80-81 § annetun lain vaatimukset.
Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa
- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palvelun tuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet,
- puhtaus- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, sisältäen poistumissuunnitelman
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua

6.3 Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista
- sitoutuu käyttämään Effica –satelliitti käyttöliittymää ja maksamaan käyttöliittymästä aiheutuvat kuukausikustannukset

- toimittaa kuukausittain kirjallisesti Taipalsaaren kunnalle lapsilistan ja samalla tiedon hoitosuhteen päättymisestä sekä palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internetissä kotisivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Taipalsaaren kunnalle toimintasuunnitelman lisäksi arviointi- ja toimintakertomuksen sekä talouteen ja henkilöstöön liittyvät keskeiset tunnusluvut. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalvelusta annetun lain (922/2011) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.
- ilmoittaa yksikkönsä sulkemisajat
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Taipalsaaren kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.

Taipalsaaren kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007), Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisessä tietosuojasetuksessa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Taipalsaaren kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Taipalsaaren kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Taipalsaaren kunnalle joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat palvelun tuottajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan päivähoitoa valvovalle viranomaiselle joita ovat Taipalsaaren kunta ja aluehallintovirasto (AVI). Reklamaatioilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Taipalsaaren kunnalle tai AVI:iin.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on mahdollisuus myös kantelun tekemiseen.

Palvelun tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti.

8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Taipalsaaren kunnalla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- palvelun tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja;
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palvelun tuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kaupungin luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

9. Kunnan velvoitteet

Taipalsaaren kunta:

- hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää heistä luetteloa.
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Taipalsaaren kunnan Internet-sivuilta
- selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
- informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Taipalsaaren kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsevalle palvelun tuottajalle. Palvelun tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä päivähoitohakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Taipalsaaren kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle.

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveyshuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuojasetus 679/2016

Henkilötietolaki 523/1999

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Hallintolaki 434/2003

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Lastensuojelulaki 417/2007

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011