

Vuorotteluvapaan myöntämisperiaatteet Taipalsaaren kunnassa

1. Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella.
2. Vuorotteluvapaa myönnetään ao. perustein:
 - **Perusopetus**
 - o Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella. Koko lukuvuosi myönnetään ajaksi 1.8. – 26.7. (max. 360 päivää). Lyhyemmät jaksot myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan mukaan.
 - **Varhaiskasvatus**
 - o Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella, 1.7. – 31.12 tai 1.1. – 30.6. tai 1.7. – 25.6 väliseksi ajoiksi.
 - Vuorotteluvapaajakso voi olla lyhyempi kuin puoli vuotta. Vuorotteluvapaa ei voi olla pelkästään kesä-elokuu (min. 100 pv), sillä sijaista ei voida palkata vain kesä-ajaksi, koska sijaistarve on olennaisesti vähäisempi kuin muina vuodenaikoina.
 - **Sivistystoimen muut työntekijät**
 - o Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella.
 - **Tekninen toimi**
 - o Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella.
 - **Hallinto ja tukipalvelut**
 - o Vuorotteluvapaata myönnetään hakemuksen ja työnantajan harkinnan perusteella **pääsääntöisesti vähintään kuudeksi kuukaudeksi.**

Poikkeukset

Vuorotteluvapaa voidaan myöntää edellä mainituista ajanjaksoista poiketen, jos

- vuorotteluvapaa yhdistetään muihin palkattomiin virkavapauksiin siten, että ajanjaksot toteutuvat näiden virkavapauksien yhdistelmänä ja sijaisjärjestelyt hoituvat laadukkaasti (vuorotteluvapaan sijaisen on oltava työtön työnhakija)

Vuorotteluvapaan päättymisestä ennaikaisesti tai tilapäisestä työhön paluusta on sovittava työnantajan ja vuorottelijan välillä.

Hakuohjeet

Hakijan tulee hyvissä ajoin etukäteen vähintään 4 kk ennen neuvotella vuorotteluvapaasta virkavapaan myöntävän esimiehen kanssa.

Esimies harkitsee asiaa työnantajan näkökulmasta ja keskustelee asiasta tarvittaessa esimiehensä kanssa. Edellyttäen, että vuorotteluvapaan sijaisuus (sijaisen on oltava työtön työnhakija) järjestyy ja sijainen pystytään sijoittamaan tarkoituksenmukaisella tavalla, esimies voi myöntää virkavapauden annettun ohjeistuksen sekä mainittujen poikkeustilanteiden mukaisesti.

Vuorottelusopimus tulee tehdä vähintään kaksi kuukautta ennen vuorotteluvapaan alkamista.