



OMATOIMIKIRJASTORATKAISUN HANKINTA TAIPALSAAREN KUNNANKIRJASTOON

1. Sopimuksen osapuolet

XXX

XXX

XXX

2. Yhteyshenkilöt

Toimittajan/Palveluntuottajan yhteyshenkilö(t):

XX

XX

XX

XX

Tilaaajan yhteyshenkilöt: (voi olla useita)

XX

XX

XX

XX

Yhteyshenkilöt:

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle.

Toimittaja nimeää tarjouksesta ja palveluista vastaavat yhteyshenkilöt ja ilmoittaa tarvittavat yhteystiedot ja sähköpostiosoitteen tilaajalle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava tilaajalle.

Tilaaaja nimeää yhteyshenkilön tai useamman ja ilmoittaa tarvittavat yhteystiedot ja sähköpostiositteet toimittajalle. Yhteyshenkilön/-henkilöiden vaihtumisesta ilmoitetaan toimittajalle. Tilaaaja ja toimittaja asioivat keskenään pääsääntöisesti yhteyshenkilöiden välityksellä puhelimitse ja sähköpostilla.



3. Sopimuksen kohde

Taipalsaaren kuntaostajana (myöh. tilaaja) ja xx myyjänä (myöh. toimittaja) ovat tehneet omatoimikirjastoratkaisun hankintaa ja toimitusta sekä laitteiston asennusta koskevan sopimuksen seuraavin ehdoin:

Hankintasopimuksen kohteena on asiakkaiden omatoimisen asioinnin mahdollistava tekniikka Taipalsaaren kunnankirjastoon täyteen toimintakuntoon asennettuna kokonaisuutena.

3.1 Omatoimikirjaston toimitukseen sisältyvät ohjelmistot, laitteet ja ylläpito on eritelty tarjouksessa, tarjous on tämän sopimuksen liitteenä. Hinnat ovat tarjouksen mukaiset.

3.2 Hankintaan ja hankintahintaan sisältyy kohdassa 16, "hankintahinta" mainittujen ohjelmistojen, laitteiden ja ylläpidon lisäksi niiden kuljetus ja huolinta, asennus, käyttö- ja huoltokoulutus sekä kaikki tarvittavat järjestelmän käyttö- ja huoltokäsikirjat, ohjelmistokuvaukset ja tuotedokumentit.

3.3 Toimittaja vastaa siitä, että sopimuksen kohteena olevat laitteistot ja ohjelmistot toimivat virheettömästi siten, että niiden toiminta kaikilta osiltaan vastaa tarjouksessa ja esitteissä ilmoitettuja määrällisiä ja laadullisia arvoja.

3.4 Laitteiston asennuspaikka:

Taipalsaaren kunnankirjasto, Kuhatie 3, 54915 SAIMAANHARJU

3.5 Tämä sopimus koostuu varsinaisesta sopimuksesta ja sen liitteiden muodostamasta kokonaisuudesta.

Sopimuksen liitteitä ovat:

-Tarjouspyyntö (xx) liitteineen

-Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot soveltuvin osin, Jyse 2014 Tavarat

-Tarjous (xx) liitteineen



4. Hankintapäätös

Taipalsaaren kunta...

5. Vastuunjako

Toimittaja tekee uuden laitteen asennukset valmiisiin huonetiloihin. Toimittajalta edellytetään, että kohteen asennuksen suorittaa ammattitaitoinen henkilöstö.

6. Laitteiston toimitus- ja asennusaikataulu

Laitteiston ja ohjelmistojen toimitus, asennus ja koulutus lokakuun 2019 (9/2019) loppuun mennessä.

Mikäli tilaajan asennusaikataulusta johtuen tapahtuu viivästystä, niin sama viivästyminen huomioidaan toimittajan toimitusaikataulussa. Tilaaja vastaa viivästyksestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Uudesta aikataulusta sovitaan yhteisesti tilaajan ja toimittajan välillä.

Tilaajan kateosto-oikeus

Mikäli toimittaja ei täytä sopimuksen mukaisia toimitusvelvoitteitaan, tilaajalla on oikeus tilata ne muualta ja laskuttaa tilaus toimittajalta.

7. Viivästys

Toimituksen mahdollisesta myöhästymisestä on toimittajan viipymättä ilmoitettava kirjallisesti tilaajalle. Mikäli toimitus myöhästyy, on tilaajalla oikeus Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen mukaiseen viivästyssakkoon (JYSE 2014 Tavarat). Viivästyssakon kertyminen alkaa sovitusta vastaanottopäivämäärästä.

8. Laitteiston toimitus ja asennuksen valvonta

Toimittaja vastaa, että laitetoimitus on tarjouspyynnössä vaadittu ja toimittajan sen mukaisesti tarjoama laitteisto sisällöltään, määrältään ja laadultaan.

Tilaaja ja toimittaja voivat tarvittaessa sopia laitetoimituksen käytännön toteutusta koskevista yksityiskohdista tarkemmin.

Toimittaja valvoo ja vastaa siitä, että toimittajan osalta asiat hoidetaan sopimuksen mukaisesti. Toimittaja vastaa toiminnastaan aiheutuvista vahingoista.



Tilaaaja valvoo omalta osaltaan toimituksen laatua. Tilaaaja vastaa siitä, että tilaaajan osalta asiat hoidetaan sopimuksen mukaisesti.

Tilaaajalla on oikeus valvoa tähän sopimukseen kuuluvaa toimitusta ja saada tarvittaessa toimittajalta toimitukseen liittyviä lisäselvityksiä. Lisäksi tilaaajalla on oikeus saada käyttöönsä, tarkastaa itse tai tarkastuttaa toimittajan asiakirjoja siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi.

9. Vakuudet

Vakuutta ei tarvita.

10. Turvallisuus ym. määritykset

Laitteistotoimituksen tulee kaikilta osiltaan täyttää toimitusajankohtana voimassa olevien Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden, työsuoritusten sekä työ- ja paloturvallisuuden osalta.

11. Vastaanottotarkastus

11.1 Vastaanottotarkastus pidetään toimitusaikataulun mukaisesti. Tarkastukseen osallistuu tilaaajan ja toimittajan edustajat. Tarkastuksen alussa todetaan, onko sopimuksessa ja sen liitteissä yksilöidyt kokonaisuudet kaikki toimitettu edellytetyssä laajuudessa ja toimituksen kohteena oleva laitteisto on ulkonaisilta ominaisuuksiltaan virheetön.

11.2 Mikäli toimitus edellä mainituilta osiltaan todetaan sopimuksen mukaiseksi, suoritetaan laitteiston toiminnallinen tarkastus. Tällöin tarkastetaan, että laitteisto täyttää ne fyysiset ja laadulliset vaatimukset, jotka on ilmoitettu tarjouspyynnössä, tarjouksessa tai tilaussopimuksessa.

11.3 Mikäli laitteisto käyttöönottestauksessa ja vastaanoton toiminnallisessa tarkastuksessa osoittautuu toimivan moitteettomasti, hyväksyy tilaaaja laitteiston vastaanotetuksi.

12. Takuu aika ja varaosat

Takuu aika on 2 vuotta. Laitteiston takuu alkaa hyväksytystä vastaanotosta lukien. Takuu kattaa virheellisestä suunnittelusta, valmistuksesta tai raaka-aineista aiheutuvien virheiden korjaamiseen sekä määräaikaishuollot takuuajana. Toimittaja on velvollinen omalla



kustannuksellaan korjaamaan kaikki takuuajana ilmenevät virheet ja puutteellisuudet.

Toimittaja tekee takuukorjauksen tilaajan luona tai sovittua etäyhteyttä käyttäen.

Havaittuaan virheen tai puutteellisuuden tilaajan tulee viipymättä ilmoittaa siitä kirjallisesti toimittajalle. Toimittaja korjaa takuuajana ilmenneet ja toimittajan vastuulle kuuluvat virheet ja puutteellisuudet tai osoittaa niille kiertotien. Takuukorjaus ei pidennä takuuajaa.

Takuu ei kata tilanteita, jotka aiheutuvat virheellisestä käytöstä tai ylläpidosta tai ohjelmiston liittämisestä toimitukseen kuulumattomaan laitteeseen tai ohjelmistoon.

Takuu päättyy, jos ohjelmistoon tehdään muutos ilman toimittajan etukäteen annettua kirjallista suostumusta. Mikäli palvelupyyntö on aiheutunut muusta kuin toimittajan vastuulla olevasta seikasta, tilaaja on velvollinen maksamaan palvelun voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Kun ohjelmisto liitetään toimittajan ylläpitopalveluun, takuu päättyy.

Mikäli toimittaja ei täytä takuuvetoja kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on ilmoittanut virheestä, tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella ja vaatia korjauskustannuksia vastaavaa vahingonkorvausta toimittajalta. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen korjaamisesta toimittajalle. Tilaajalla on myös oikeus korjauksen sijasta vaatia vahingonkorvausta tai hinnanalennusta.

Varaosien ja tarvittavien huolto-ohjeiden saatavuus on kolme (3) vuotta siitä, kun kyseisen laitteen valmistus on lopetettu.

13. Omistusoikeus ja vahingonvaaran siirtyminen

Omistusoikeus ja vahingonvaara siirtyvät asiakkaalle, kun toimituksen viimeinen maksuerä on maksettu.

14. Toimittajan työnantajavelvollisuudet

Toimittaja vastaa itse veroistaan, työnantajavelvollisuuksistaan, muista julkisoikeudellisista maksuistaan ja vakuutuksistaan sekä hoitaa kustannuksellaan kaikki hankinnan toteuttamisen työturvallisuutta koskevien säädösten vaatimat toimenpiteet.

15. Koulutus

Käyttökoulutus ja koulutusmateriaali suomenkielisenä sisältyvät hankintahintaan. Käyttökoulutusten matka- ja majoituskulut sekä päivärahat sisältyvät hankintahintaan. Koulutus järjestetään kohteena olevassa kirjastossa, ko. kirjaston henkilökunnalle (2-3 henkilöä).



16. Hankintahinta

Tarjouksen hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina (alv 0 %) kiinteinä nettohintoina, josta kaikki myönnettävät alennukset on vähennetty. Hinta sisältää kaikki tilaajalle hankinnasta tulevat kertamaksut sisältäen myös asentajien matka- ja majoituskulut, mahdolliset erilliset asennuskulut sekä henkilöstön koulutuksen. Tarjouksen on sisällettävä myös jatkuvat kustannukset, kuten mahdolliset lisenssimaksut, vuosimaksut ja ylläpitokustannukset.

Erikseen tilattavat, hankinnan kuvauksiin kuulumattomat työt tilataan ja veloitetaan tapauskohtaisesti.

17. Laskutus- ja maksuehdot

Maksuehto on 21 pv netto tai pidempi. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko enintään Suomen Pankin vahvistaman viivästyskoron mukaan.

Laskutus tapahtuu hyväksyttyä toimitusta vastaan. Laskutustiedoista tulee selvitä riittävällä tavalla laskutuksen perusteena olleet todelliset tapahtumat ja muut hankintayksikön tarvitsemat tiedot.

Laskutusta koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli saa tietoonsa laskun perusteet.

Hankintahinta maksetaan, kun asennus on suoritettu, laite testattu ja vastaanottotarkastuksessa hyväksytty.

Laskutuksen muotovaatimukset:

- laskun päiväys
- juokseva tunniste (laskunumero)
- toimittajan arvonlisäverotunniste (Y-tunnus)
- toimittajan ja tilaajan virallinen nimi ja osoite täydellisenä
- toimittajan pankkitili/-tilit (viitenumero, ei pakollinen)
- tilaajan tilausnumero tai viite
- myytyjen tavaroiden määrä ja luonne
- tavaroiden toimituspäivä
- veron peruste kunkin verokannan tai verottomuuden osalta yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole otettu huomioon yksikkö hinnassa
- verokanta
- suoritettavan veron määrä euroissa
- yhteensä maksettava määrä (laskun loppusumma)
- jos laskulla muutetaan aikaisemmin annettua laskua, yksiselitteinen viittaus aiempaan laskuun



Laskutustiedot:

Sähköinen laskutus

Verkkolaskuoperaattori: Tieto Oyj
Verkkolaskuosoite: TE003701633205
OVT-tunnus: 003701633205
Välittäjän tunnus: 003701011385

Paperilaskutus

Taipalsaaren kunta
Ostolaskut
Kellomäentie 1
54920 TAIPALSAARI

18. Verojen ja muiden lakisääteisten maksujen maksaminen

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen laiminlyönnin johdosta, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai toimittaja ja maksunsaaja eivät ole sopineet maksujen hoitamisesta ja tehneet maksusuunnitelmaa, jota toimittajan tulee noudattaa.

Toimittaja on tilaajan pyynnöstä velvollinen toimittamaan todistukset maksusuunnitelman tekemisestä ja siitä, että sitä on noudatettu.

19. Toimitusehto

Taipalsaaren kunnankirjasto, Kuhatie 3, 54915 SAIMAANHARJU

Laitteisto toimitetaan käyttövalmiina paikalleen asennettuna ja testattuna. Laitteiston asennus kaikkein kustannuksineen sisältyy hankintahintaan. Kuormalavat katsotaan pakkausmateriaaliksi, jotka sisältyvät toimitusehtoon. Toimittaja huolehtii pakkausmateriaalien pois kuljettamisen.

20. Laitteiston kunnossapitosopimus (Optio).

Tämä osa jää pois lopullisesta sopimuksesta, mikäli kunnossapitosopimusta ei sisällytetä kauppaan)

Laitteiston kunnossapidosta laaditaan erillinen sopimus. Kunnossapitosopimus astuu voimaan takuuajan päätyminen jälkeen. Takuuajan aikana tehtävät huollot/korjaukset sisältyvät takuuseen eikä niistä veloiteta erikseen.



21. Teknisen ympäristön muutokset

Tilaaajalla ei ole oikeutta muuttaa palvelun kohteena olevia tai toimitusympäristöön liittyviä tietokonelaitteistoja, ohjelmistoja, tietoliikenneyhteyksiä tai muuta teknistä ympäristöä. Mikäli tilaaja tekee muutoksen sopimatta asiasta toimittajan kanssa, toimittaja ei vastaa toimittamisesta sovitun mukaisesti ja voi keskeyttää toimittamisen. Toimittaja pyrkii kuitenkin suorittamaan sopimusvelvoitteensa sovitun mukaisesti ja on oikeutettu veloittamaan tilaajalta lisätyöstä aiheutuneet kustannukset.

Tilaajan on pidettävä vastuullaan oleva tekninen käyttöympäristö, kuten varusohjelmat ja laitteet toimituksen edellyttämällä tasolla hankkimalla toimittajan käytettävissä olevat ja hyväksymät tukipalvelut.

Toimittaja on oikeutettu tekemään muutoksia siihen tekniseen ympäristöön ja ohjelmistoihin, joilla suoritteita tuotetaan sekä käyttämiinsä menetelmiin edellyttäen, että tilaaja saa sovitun toimituksen. Muutokset voivat olla tarpeen esimerkiksi lainsäädännön vaatimusten tai teknisen kehityksen vuoksi tai paremman palvelun tai lisäpalvelun tuottamiseksi.

22. Alihankinnan käyttäminen

Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankintana. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita

23. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Toimittaja ei käytä ulkomaista työvoimaa tai vuokratyövoimaa siten, että tilaajavastuulain selvitysmahdollisuus konkretisoituu.

Jos toimittaja käyttää ulkomaista työvoimaa tai vuokratyövoimaa siten, että tilaajavastuulain selvitysmahdollisuus konkretisoituu, pitää toimittajan toimittaa tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset lain edellyttämällä tavalla.

Toimittaja toimittaa tilaajalle kopiot tilaajavastuulain mukaisen selvityksen edellyttämistä asiakirjoista käyttämiensä alihankkijoiden osalta ja muista heiltä vaadittavista lakisäätteisistä tai viranomaismääräyksiin perustuvista luvista, mikäli tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus konkretisoituu.



TAIPALSAARI

24. Reklamaatiot

Yhteyshenkilöt reklamaatioasioissa ovat:

Tilaajan yhteyshenkilö:

Vesa Pakarinen

Puh. 040 683 0500

vesa.pakarinen@taipalsaari.fi

Hallinnollinen yhteyshenkilö

XX

Toimittajan yhteyshenkilöt:

XX

XX

Tilaaja reklamoi suoraan toimittajan nimeämälle suomenkieliselle yhteyshenkilölle tapahtumasta, jota pitää sopimuksen vastaisena. Toimittaja reklamoi vastaavasti tilaajan yhteyshenkilölle. Reklamointi tehdään välittömästi, kun puutteellinen tai muulla tavalla sopimuksen vastaisena pidetty palvelu havaitaan. Reklamaatiot käsitellään ja niihin vastataan viipymättä. Reklamoinnin jälkeen sopijapuolet selvittävät, mitä on tapahtunut, mitä siitä seuraa ja miten epätydyttävä asiantila korjataan. Asiakaspalaute hyödynnetään palveluiden kehittämisessä.



25. Salassapito ja tietojen luovutus

Tähän sopimukseen liittyvien asiakirjojen ja tietojen julkisuuteen, niistä tietojen antamiseen kolmannelle osapuolelle ja arkistointiin sovelletaan tarjouspyynnön ehtoja, hankintalakia, lakia yleisten asiakirjain julkisuudesta, henkilötietolakia ja kuntalakia. Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa liike- ja ammattisalaisuudet.

Toimittajalta edellytetään, että jokainen toimittajan henkilöstöön kuuluva sekä mahdollinen toimittajan alihankkija, joka palvelua tuottaa, sitoutuu noudattamaan tässä sopimuksessa todettuja vaitiolo- ja tietoturvasääntöjä. Sitoumus on voimassa senkin jälkeen, kun toimittajan ja sopimuskumppanin sopimus päättyy. Samoin sitoumus on voimassa, jos henkilön työsuhde toimittajaan päättyy kesken sopimuskauden.

Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan asiakirjoja tai tietoja pääsevät käsittelemään vain ne toimittajan palveluksessa olevat henkilöt, jotka näitä tietoja työssään välttämättä tarvitsevat. Toimittaja sitoutuu pitämään tämän sopimuksen piiriin kuuluvat tilaaja- ja muut tiedot erillään toimittajan muista rekistereistä.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

26. Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia saatetaan Etelä-Karjalan käräjäoikeuteen.

27. Sopimuksen irtisanominen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli toimittaja muuttaa hintoja ja kaupallisia ehtoja sekä sisältöä sopimuksen vastaisesti tai muutoin rikkoo sopimusvelvoitteitaan.



28. Sopimuksen purkaminen

Tämä sopimus voidaan purkaa, jos jompikumpi sopijaosapuoli rikkoo sopimusvelvoitteitaan ja rikkomuksen luonne huomioon ottaen toisen sopijapuolen kannalta olisi kohtuutonta jatkaa sopimusta.

Sopimus voidaan purkaa myös, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa kirjallisesta huomautuksesta korjaa laiminlyöntiään.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos hankinta myöhästyy enemmän kuin 100 vuorokautta. Lisäksi tilaaajalla on oikeus vaatia korvausta aiheutuneesta välittömästä vahingosta kohdassa 7 mainittua viivästyskorvausta vähentämättä, paitsi milloin viivästys on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi reklamaatioista huolimatta toistuvia viivästys- ja virhetilanteita.

Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimittajalle.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen tulee ylivoimaisen esteen takia mahdottomaksi tai viivästyy olennaisesti.

29. Sopimuksen siirto

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle sopijapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus omille konserniyhtiöilleen.

Sopimuksen siirtoon suostuminen edellyttää, että tämän sopimuksen ehdot ja tarjouksen sisältö, määrä ja laatu eivät muutu sopimuksen siirron vuoksi.

30. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsitteleminen
3. Tarjouspyyntö
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014
5. Tarjous



Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

___/___ 2019

Vesa Pakarinen
Taipalsaaren kunta

___/___ 2019

xxx

xxx