



25.3.2022

Järjestöavustukset Taipalsaarella vuonna 2022

Taipalsaaren kunta myöntää vuosittain järjestöavustuksia tukeakseen paikallisten yhteisöjen toimintaan. Avustusmuotoja ovat toiminta-avustus ja harkinnanvarainen kertaluonteinen kohdeavustus.

Avustukset myönnetään hakemusten ja vaadittavien liitteiden perusteella. Avustuksista päätettäessä arvioidaan ko. asiakirjojen pohjalta hakevan tahon toiminnan tasoa, laajuutta, vaikuttavuutta ja jatkuvuutta sekä miten hyvin yhteisön toiminta tukee Taipalsaaren kunnan strategiaa. Avustuksen saajan on oltava rekisteröity yhdistys.

Toiminta-avustukset

Toiminta-avustusta myönnetään yhteisölle sen yleisen toiminnan tukemiseen sekä toiminnan kehittämiseen. Avustus tulee siis käyttää järjestön toiminnasta tai toiminnan kehittämisestä koituviin kuluihin.

Toiminta-avustukset on suunnattu jaettavaksi järjestöjen toiminnan pääasiallisen kohderyhmän ja sisällön mukaisesti. Taipalsaaren kunnan hallintosäännön mukaiset avustusryhmit (hallintosääntö luku 5, 26 §) ovat:

- lasten ja nuorten avustukset
- liikunta-avustukset
- kylätoiminta-avustukset
- muu vapaa-aika

Oheisen jaon mukaisesti esimerkiksi yleisesti liikunta- ja urheiluseuran liikuntatoiminnan järjestämisestä koituviin kuluihin tulee hakea liikunta-avustusta järjestön pääasiallinen toimialan mukaisesti.

Harkinnanvarainen kertaluonteinen kohdeavustus

Avustusta myönnetään kertaluonteisesta toiminnasta koituviin kohtuullisiin kustannuksiin, kuten rakennusmateriaaleihin, alueiden kunnostukseen tai yksittäisen tapahtuman järjestämisestä koituviin kuluihin. Kulujen on oltava hakuvuonna ilmeneviä kertaluonteisia kuluja, ja näin ollen esimerkiksi säännöllisesti vuosittain järjestettävästä tapahtumasta koituvat kustannukset on haettava toiminta-avustusten piiristä.



25.3.2022

Hakemus

Hakemus löytyy sähköisesti osoitteesta <https://www.taipalsaari.fi/fi/Kuntatietoa/Jarjestot-ja-yhdistykset>. Avustuksen hakeminen tapahtuu hakulomakkeella, joka palautetaan täytettynä liitteineen perjantaihin 29.4.2022 klo 12.00 mennessä osoitteella Taipalsaaren kunta, Sivistyspalvelut, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari (kuoreen merkintä ”Järjestöavustukset 2022”) tai sähköpostitse osoitteeseen jenna.backman@taipalsaari.fi.

Hakemuksen yhteydessä vaadittavat liitteet

Avustushakemuksen yhteydessä on toimitettava liitteenä seuraavat yhteisön toimintaa kuvaavat tiedot:

- toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma avustusvuodelle (hakuvuosi)
- selvitys taloudellisesta tilanteesta (esim. edellisen vuoden tilinpäätös ja sanallinen kuvaus)

Hakemusten arviointikriteerit

Avustuksia myönnettäessä järjestön toimintaa pyritään arvioimaan kokonaisvaltaisesti seuraavien kriteerien pohjalta:

- toiminnan kuvaus
 - mitä, missä, kenelle ja kuinka paljon järjestetään
- toiminnan vaikuttavuus
 - mitkä ovat kohderyhmät, jäsenmäärä, ohjaajat/aktiivisten toimijoiden määrä
- avustettava toiminta tukee ja täydentää osaltaan kunnan palveluita ja asukkaiden yhteisöllistä toimintaa
- avustuksen hakija sitoutuu antamaan kunnalle kirjallisen selvityksen ja kuvauksen myönnetyn avustuksen käyttötavasta ja sillä toteutetusta toiminnasta. Kirjallinen selvitys tulee toimittaa 30.4.2023 mennessä hyvinvointiluotsille. Lisätiedot toimitettavasta avustuksen käyttötavan selvityksestä löytyvät sivulta 3. ja 4.

Lisätietoja antaa Taipalsaaren kunnan hyvinvointiluotsi Jenna Backman
jenna.backman@taipalsaari.fi p. 040 669 1007



25.3.2022

Selvitys myönnetyn järjestöavustuksen käyttötavasta 2022–2023

Kirjallinen selvitys tulee toimittaa 30.4.2023 mennessä hyvinvointiluotsille [sähköisen lomakkeen](#) kautta tai postitse osoitteeseen:

Taipalsaaren kunta, Sivistyspalvelut, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari (kuoreen merkintä ”Järjestöavustukset 2022”).

Järjestön tiedot (järjestön nimi ja selvityksen antajan yhteystiedot): _____

1. Järjestöavustuksen toiminnan kuvaus/tavoitteet hakemuksessa (kopioi toiminnan kuvaus jätetyn hakemuksen pohjalta)

2. Mitkä asiat ovat vaikuttaneet hankkeen onnistumiseen / vaikeuksiin merkittäväällä tavalla? (mainitse korkeintaan kolme)

3. Toiminnan kuvaus: Kuvaa toiminnan toteutuminen. Jos se ei toteutunut pääosin hakemuksessa esitetyllä tavalla, kuvaa miten ja miksi toiminta toteutettiin eri tavalla.



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- [illegible]

- [illegible]