



# TAIPALSAARI

## Henkilöstöhallinnon henkilökisteri

### 1. Rekisterinpitäjät

Taipalsaaren kunnanhallitus  
Kellomäentie 1, 54920 TAIPALSAARI  
[kirjaamo@taipalsaari.fi](mailto:kirjaamo@taipalsaari.fi)

### 2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt

Hallintojohtaja Jarkko Koho  
Puh. 044 767 1101  
[jarkko.koho@taipalsaari.fi](mailto:jarkko.koho@taipalsaari.fi)

Tietosuojavastaava Panu Karhu  
Puh. 040 700 9549  
[panu.karhu@taipalsaari.fi](mailto:panu.karhu@taipalsaari.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon henkilökisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen.

Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kunnan luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.

Henkilötietolaki (523/1999)  
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)  
Työsopimuslaki (55/2001)  
Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö

### 5. Rekisterin tietosisältö

Nimi, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot ja henkilönnumero

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Rekisteröidyn esimies
- Työnhakuun liittyvät haastattelut



# TAIPALSAARI

- Henkilöstöhallinnolliset päätökset
- Väestörekisterikeskus
- Verottaja
- Vakuutusyhtiöt
- eläkelaitokset
- tilastokeskus

Tietoja yhdistetään kunnan sähköisten tietojärjestelmien käyttäjärekiin

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Sähköiset ylläpitojärjestelmät

- Personec F
- Titania
- ESS
- Populus
- Kuntarekry

A Manuaalinen aineisto

Asiakirjoja käsitellään kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Käsittelyn päätyttyä paperisina olevat alkuperäiset asiakirjat (kirjeet, pöytäkirjat, asiakorttitulosteet, sopimukset) arkistoidaan arkistotiloihin ja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tietyn määräajan. Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat laitetaan tietosuojasäiliöihin, josta ne menevät tuhottavaksi.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

ESS  
Populus

Rekisteri on tarkoitettu kunnan hallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon pääkäyttäjä määrittelee käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet.



# TAIPALSAARI

Tietokanta ja käyttöliittymä ovat suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Julkiset asiat valmisteluvaiheineen ja käsittelyineen sekä niihin liittyvät asiakirjat ovat kaikkien tietoa etsivien luettavissa/saatavilla.

Ei julkisiksi ja salaisiksi merkityt asiat ja asiakirjat ovat ainoastaan käyttöoikeuksilla määriteltyjen henkilöiden luettavissa.

## 10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: