

- ☐ Palvelusopimus varhaiskasvatuksesta alkaen ____ / ____ / ____
- ☐ Palvelusopimuksen muutos alkaen ____ / ____ / ____
(täytä muuttuvat kohdat)
- ☐ Tulokset maksua varten

LAPSEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSOPIMUS

Varhaiskasvatustilain 11§ (8.5.2015/580) mukaan kunnan on tarjottava varhaiskasvatusta joko osapäiväisesti tai osaviikkoisesti. Varhaiskasvatuksen toiminta-ajat sovitaan lapsikohtaisesti palvelusopimuksella. Lapsen huoltajien tulee ilmoittaa kunnalle varhaiskasvatusoikeuden laajuuteen vaikuttavissa seikoissa tapahtuvista olennaisista muutoksista viipymättä saatuaan niistä tiedon.

Lomake palautetaan päiväkodinjohtajalle/apulaisjohtajalle hoidon alkaessa

Lapsen tiedot	Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ja syntymäaika	Hoitopaikka
Palvelutarve	Palvelumuoto: ☐ Varhaiskasvatus ☐ Varhaiskasvatus, vuorohoito ☐ Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus Lapsen varhaiskasvatusaika kuukaudessa: ☐ 0-84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 55 % ☐ 85-107h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 65 % ☐ 108-130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 80 % ☐ 131-150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 90 % ☐ yli 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 100 %	
Päivittäinen hoitoaika	☐ Hoitoaika epäsäännöllinen: Hoitovuorolista on jätettävä kahta viikkoa aiemmin päiväkotiin. Suositus on että hoitoajat ilmoitetaan sähköisen järjestelmän kautta. ☐ Hoitoaika säännöllinen. MaTiKeToPeLaSu klo: -------	
Vuorohoidon tarpeen määrittely:	☐ aamuhoito ennen klo 6.30 ☐ iltahoito klo 18 jälkeen ☐ lauantaihoito ☐ sunnuntaihoito	
Lisätietoja:		
Päiväys: ____/____/____		Huoltajan allekirjoitus
		Nimen selvennys



Palautettava heti hoidon alkaessa
hoitopaikkaan tai
varhaiskasvatus@taipalsaari.fi tai
Taipalsaaren kunta/varhaiskasvatus os.
Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari

Samassa taloudessa asuvien vanhempien/hoitajien nimet ja osoite:		Samassa taloudessa asuvien muiden alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja syntymäajat:	
Puhelin kotiin/Työhön:		Perheen koko:	
☐ Hyväksymme korkeimman maksun, emme toimita tulotietoja			
Tulotiedot liitteineen		Äiti / huoltaja avio- tai avopuoliso bruttotulo €/kk	Isä / huoltaja avio- tai avopuoliso bruttotulot €/kk
Palkkatulot	Veronalaisten tulot Liitteeksi viimeisin palkkalaskelma, jossa useamman kuukauden tulokertymä sekä lomarahen määrä tai palkkatodistus		
Luontoisedut	mm. auto-, puhelin-, ravinto-, asuntoetu		
Opiskelijan palkkatulot ja etuudet	Opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta		
Pääomatulot	Korot, optiot, osingot, vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet		
Sosiaalietuudet	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyysetuus, koulutustuki, joustava/osittainen hoitoraha		
Elatusapu, elatuslaki hoidossa olevista lapsista	Kuitti, tiliote tai päätös elatusavusta/-tuesta		
Muut tulot	Mitkä: esim. apurahat, stipendit		
Metsätulot	Tulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta (verotuspäätös erittelyosineen) Oletko metsänomistaja?	☐ Kyllä ☐ En	☐ Kyllä ☐ En
Maatalousyrittäjät:	Viimeksi vahvistettu verotuspäätös erittelyosineen		
Yrittäjät	Yrittäjän tuloksetilityslomake Aloitteleva yrittäjä: starttiraha, YEL-päätös		
Vähennykset: Maksetut elatusavut	Elatusapu euroa/kk (liitteeksi maksukuitti/tiliote tai elatussopimus)		
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen ____/____/20____ Pvm Allekirjoitus			

Liitteenä tulee olla tositteet kaikista tuloista. Tulotietoja voidaan tarkistaa tarvittaessa tulorekisteristä.
Tulotietojen puuttuessa asiakasmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.