



TAIPALSAARI

Varhaiskasvatuksen yksityisten päiväkotien palvelusetelin sääntökirja

1.8.2024 -

Sivistyslautakunta 24.4.2024 §

Sivistyslautakunta 4.5.2020 § 28

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 3.6.2019 § 42

Sisällys

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI.....	2
1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	2
1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	2
1.2 Sääntökirjan muuttaminen.....	2
2. Palvelusetelin määritelmä	2
3. Päiväkodin palveluseteli	3
3.1 Palveluseteliasiakas	3
3.2 Palvelusetelin hakeminen.....	3
3.3 Päiväkotipaikan vaihto.....	3
3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen.....	4
3.5 Voimassaoloaika	4
4. Päiväkodin palvelusetelin arvo	5
5. Palveluiden hinnoittelu.....	6
6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset	7
6.1 Yleiset vaatimukset.....	7
6.2 Vähimmäispalvelutaso.....	8
6.3 Muut yleiset ehdot	8
7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	9
8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	9
9. Kunnan velvoitteet	9
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	10

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirjassa Taipalsaaren kunta asettaa ehdot palvelusetelillä tuotettaville palveluille päiväkotihoidossa.

Varhaiskasvatuslakia (540/2018) sovelletaan yksityisen palveluntuottajan järjestämään ja tuottamaan päiväkotitoimintaan.

Hyväksytty palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan Taipalsaaren kunnan päiväkodin palvelusetelin sääntökirjaa. Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Taipalsaaren kunnan on ilmoitettava varhaiskasvatuslain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira). Aluehallintovirasto tai Valvira ilmoittaa varhaiskasvatuslain 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujen tuottajia koskevista toimenpiteistä Taipalsaaren kunnalle.

Palvelun tuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuksen päiväkotitoimintaa alihankintana.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Taipalsaaren kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelun tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelun tuottaja ei toimita Taipalsaaren kunnalle edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Ennakoimattomissa poikkeustilanteissa (force majeure) Taipalsaaren kunnalla on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi toimituksen erikseen päättämällä tavalla

2. Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Päiväkodin palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Taipalsaaren kunta myöntää palvelusetelin yksityiseen päiväkodin varhaiskasvatukseen. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

3. Päiväkodin palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, jonka kotipaikka on kotikuntalain mukaan Taipalsaari ja joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Taipalsaaren kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Lappeenrannassa tai Taipalsaarella sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty Taipalsaaren kunnan palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kunta ei järjestä palvelusetelillä. Palveluseteliä ei myönnetä perheelle, jos esimerkiksi lapsen varhaiskasvatus vaatii lisää henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä kohtuuttoman laajoja muutoksia.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Taipalsaaren kunnan tulee ohjata heidät kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa hakevat perheet täyttävät palvelusetelihakemuksen kunnan kotisivuilla olevalla sähköisellä hakemuksella. Saatuaan tiedon yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta perhe ja palveluntuottaja sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja tekevät palvelusopimuksen. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta kunnan varhaiskasvatukseen.

Päiväkodin palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestävään varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen palvelusopimus päiväkodissa alkaa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista löytyy Taipalsaaren kunnan internet – sivustolta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena.

3.3 Päiväkotipaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen päiväkotipaikkaa palvelun tuottajalta toiselle palvelun tuottajalle, tehdään kirjallinen ilmoitus määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan sekä tehdään uusi palvelusopimus toisen palvelun tuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta kunnan varhaiskasvatuspalveluihin, tulee perheen tehdä uusi hakemus. Hakemusta käsitellään kiireettömänä varhaiskasvatuksen hakemuksena.

3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palvelun tuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Taipalsaaren kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa.

Palvelun tuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa varhaiskasvatuspaikkaa palvelun tuottajalta.

Palveluseteli tulee voimaan palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusetelin tulee olla voimassa palvelusopimuksen alkaessa. Palvelusopimus tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai silloin, kun lapsen palveluntarpeeseen tulee muutos. Palvelusopimus tulee toimittaa kunnalle heti sopimuksen teon jälkeen.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, palveluseteli maksetaan toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan setelin arvoa pienempänä.

Palvelusetelin arvo määritetään

- kun palvelun tuottaja on toimitannut perheen ja palvelun tuottajan välisen palvelusopimuksen Taipalsaaren kunnalle ja
- kun perhe on toimitannut tuloksetyksen Taipalsaaren kunnalle palvelusetelin arvon määrittämiseksi.

Perheen on toimitettava tuloksetyys viimeistään hoidon alkaessa. Jos tuloksetyystä ei ole tehty määräaikaan mennessä, niin asiakkaalle määritellään pienin palvelusetelin arvo ja palveluntuottaja voi periä asiakkaalta korkeimman asiakasmaksun. Maksua ei hyvitetä takautuvasti. Palvelusetelin arvo tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun perhe toimittaa tuloksetyksen.

Mikäli perhe hyväksyy pienimmän palvelusetelin arvon eli korkeimman asiakasmaksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Perheen ja palvelun tuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Taipalsaaren kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation takia ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei ole sovittu määräajasta.

Kun perhe irtisanoo palvelusopimuksen, niin irtisanomisaika on kuukausi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Kunta maksaa palvelusetelin irtisanomisajalta palveluntuottajalle siihen asti kuin palvelusopimus on voimassa.

Määräaikainen palvelusopimus päättyy sopimuksen mukaisesti ilman erillistä irtisanomista.

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo perustellusta syystä perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanomisajan loppuun. Palvelun tuottaja ilmoittaa irtisanomisen perusteineen Taipalsaaren kunnalle.

4. Päiväkodin palvelusetelin arvo

Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunta määrittää päiväkodin palvelusetelin enimmäisarvon, joka on sama kaikilla palvelun tuottajilla.

Päiväkodin palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia.

Taipalsaarella tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150 h/kk -hintaa.

Taipalsaaren kunta maksaa palvelusetelin suoraan palvelun tuottajalle. Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa palvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on palvelusetelituottajan päiväkotihoidosta perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Taipalsaaren kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on kiinteä kuukausimaksu, jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Heinäkuu on asiakkaalle maksuton, jos varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen. Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, yksityinen palveluntuottaja järjestää palvelun joko itse tai hankkii sen toiselta yksityiseltä palveluntuottajalta. Heinäkuulta palveluntuottajalle maksetaan palveluntarpeen mukainen kattohinta.

Palveluseteliasiakkailla ei ole oikeutta varahoitoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden myönnetyn palvelusetelin arvon mukaisesti.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelun tuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan asiakkaalle ja palveluntuottajalle. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen Taipalsaaren kunnan sivistyslautakunnalle.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo tarkistetaan:

- toimintavuosittain tai lapsen palveluntarpeen muuttuessa
- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat
- mikäli perheen koko muuttuu
- mikäli palveluseteli osoittautuu virheelliseksi
- mikäli voimassa olevat säädökset ja päätökset muuttuvat

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (jos perheen tulot tai perheen kokoonpano muuttuu) kunnan varhaiskasvatukseen.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Jos palvelusetelin arvon määrittäminen koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan palvelusetelin arvoa oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Oikaisu tehdään, jos perheen omavastuusuuden arvon laskemisen perusteena olevat tulot oleellisesti muuttuvat. Asiakkaan on tällöin toimitettava tarvittavat asiakirjat kunnan varhaiskasvatukseen.

Palveluntarpeen muutos:

Huoltajan on ilmoitettava palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeeseen tai muihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista heti muutoksen jälkeen. Tällöin palveluntuottajan tulee tehdä huoltajan kanssa uusi palvelusopimus.

Mikäli sovittu varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, korotetaan laajuutta seuraavaan portaaseen.

Jos varhaiskasvatuksen tarve muuttuu pysyvästi kesken kuukauden, muutetaan välily seuraavan kuukauden alusta uutta laajuutta vastaavaksi. Pysyväksi katsotaan vähintään kaksi kuukautta kestävä muutos. Huoltajan lomautuksen takia välystä voidaan muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi.

5. Palveluiden hinnoittelu

Taipalsaaren kunnassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palveluntarve yli 150 h /kk -hintaa.

1.8.2024 alkaen kattohinta /kk Kattohinnoista vähennetään kunnallinen asiakasmaksu		Yli 3-vuotias kerroin 1	Alle kolmevuotia kerroin 1,6
		900	1440
Varhaiskasvatus 0–84 h/kk	55 %	495	792
Varhaiskasvatus 85–107 h/kk	65 %	585	936
Varhaiskasvatus 108–130 h/kk	80 %	720	1152
Varhaiskasvatus 131–150 h/kk	90 %	810	1296
Varhaiskasvatus yli 150 h/kk	100 %	900	1440

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Varhaiskasvatuslaissa (luku 9) säädetään yksityisen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuudesta.

Palvelun tuottaja tekee lupahakemuksen uuden päiväkodin aloittamiseksi lupaviranomaiselle aluehallintovirastoon.

Päiväkotitoimintaa ei saa aloittaa tai toiminnan olennaista muutosta toteuttaa ennen lupaviranomaisen hyväksyntää.

Taipalsaaren kunta päättää yksityisten palvelun tuottajien määrästä palvelusetelillä.

6.1 Yleiset edellytykset

- Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi: olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
 - toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) mukaiset vaatimukset.
 - toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset
 - vastaa siitä, että henkilöstöllä on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
 - sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
 - on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
 - toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 80–81 § annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palvelun tuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- puhtaus- ja ruokapalvelun järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, sisältäen poistumissuunnitelman
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuuhenkilö
- laaturjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua

6.3 Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista
- palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Taipalsaaren kunnan ilmoittamaa toiminnanohjausjärjestelmää sille myönnettyjen palvelusetelien kuukausittaiseen tarkastamiseen
- toimittaa tiedon hoitosuhteen päättymisestä sekä palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internetissä kotisivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Taipalsaaren kunnalle toimintasuunnitelman lisäksi arviointi- ja toimintakertomuksen, ja talouteen ja henkilöstöön liittyvät keskeiset tunnusluvut, sekä omavalvontasuunnitelman.
- ilmoittaa yksikkönsä sulkemisajat
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Taipalsaaren kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7.

Taipalsaaren kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja tietosuojaperiaatteet huomioiden, siten kuin tietosuojalaissa (1050/2018) ja EU:n yleisessä tietosuojasäädöksessä (579/2016) säädetään.

Taipalsaaren kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Taipalsaaren kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Taipalsaaren kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatuslain 54§ mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Palvelun tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Taipalsaaren kunta ei vastaa palvelun tuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8. Palvelun tuottajan luvan peruuttaminen

Jos palvelun tuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia puutteita, Kouvolan kaupungin tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisella on oikeus puutteiden vuoksi peruuttaa tai muuttaa myönnettyä lupaa.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä Taipalsaaren kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää sekä ilmoittamalla lopettamisesta aluehallintovirastoon.

9. Kunnan velvoitteet

Taipalsaaren kunta:

- päättää palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää heistä luetteloa.
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Taipalsaaren kunnan Internet-sivuilta
- selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet

- informoi asiakasta siitä, mitä häntä koskevia tietoja käsitellään, mistä tiedot saadaan sekä mihin tarkoituksiin henkilötietoja kerätään. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palvelusetelin arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Jos palvelusetelin arvo tai asiakasmaksu muuttuu, siitä tiedotetaan palvelun tuottajaa
- toimittaa pyydettyä palvelun tuottajalle asiakkaan täyttämän varhaiskasvatushakemuksen yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteen

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveyshuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuojasetus 679/2016

Tietosuojalaki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Hallintolaki 434/2003

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Lastensuojelulaki 417/2007

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011